

KW-Software AG
innovativ und professionell



Kurse und Veranstaltungen

Modulunterricht mit System



Ihr Kursalltag revolutioniert

Die Kursverwaltung ist ein Erweiterungsmodul Ihrer bestehenden KiKartei – speziell für die Planung und Administration von Kursen im Modulunterricht und von Veranstaltungen mit Voranmeldung. Sämtliche Kursdaten, Anmeldungen und Teilnehmerinformationen lassen sich zentral, sicher und effizient verwalten.

5 gute Gründe für unser Zusatzmodul:



Online-Anmeldung:

Teilnehmer, Jugendliche oder deren Eltern melden sich einfach und selbstständig online an.



Automatische Erinnerungen:

Zum festgelegten Zeitpunkt werden Erinnerungen via E-Mail oder SMS verschickt – ganz ohne Ihr Zutun.



Integration in die KiKartei:

Personendaten werden direkt übernommen. Kein doppelter Pflegeaufwand – alles an einem Ort.



Übersicht für alle Beteiligten:

Schüler und Verwaltung sehen jederzeit gebuchte und absolvierte Kurse übersichtlich dargestellt.



Flexibel und zukunftssicher:

Von Kursarten über Punktevergabe bis hin zu Veranstaltungsanmeldungen – alles lässt sich individuell konfigurieren und planen.

Kernfunktionen im Überblick

Verwaltung, die begeistert – auch im Onlinebereich
Was unsere Kursverwaltung für Sie leistet.



Kursausschreibungen mit Bildern:

Sie gestalten Ihre Kurse mit Texten und Bildern. Diese erscheinen direkt in der Online-Anmeldung.



Klassenzuweisung:

Legen Sie fest, welche Klassen sich zu welchen Kursen anmelden dürfen – einfach per Klick.



Unterschiedliche Kursarten:

Vergeben Sie Symbole und Prioritäten, damit Ihre Kurse klar strukturiert sind und gezielt buchbar bleiben.



Kurslaufzeiten und -termine:

Definieren Sie Laufzeiten, Serien und Einzeltermine – inklusive automatischer Prüfungen auf Terminüberschneidungen.



Teilnehmerzahl begrenzen:

Sie legen fest, wie viele Teilnehmer pro Kurs zugelassen sind – Wartelisten inklusive.



Punktevergabe pro Kurs:

Jeder absolvierte Kurs kann mit Punkten eingetragen werden – ideal zur Punktübersicht.



Anrechnung bei Abwesenheiten:

Definieren Sie z. B., dass entschuldigte Abwesenheiten anteilmässig Punkte bringen.



Raumverwaltung integriert:

Weisen Sie jedem Kurstermin einen spezifischen Raum zu – inklusive automatischer Auswahl aus der Raum- und Terminverwaltung. So vermeiden Sie Doppelbuchungen.

Veranstaltungen effizient verwalten



Online-Präsenzlisten & Kommentare:

Kursleitende führen Präsenzlisten bequem online durch und können Kommentare für die Organisatoren hinterlassen.



Anmeldung über E-Mailadresse:

Kinder und Eltern nutzen ihre bestehende E-Mailadresse für den Login – kein neues Konto nötig.



Vorausschauende Planung:

Kurse können vorab erfasst und zu einem festgelegten Datum online sichtbar gemacht werden.



Teilnehmerübersicht & Excel-Export:

Drucken Sie Teilnehmerlisten, exportieren Sie Daten nach Excel oder generieren Sie Serienbriefe.



Veranstaltungsverwaltung:

Auch öffentliche Events lassen sich online ausschreiben. Anmeldungen erfolgen direkt über Ihre Website.



Platzbeschränkungen definieren:

Legen Sie eine maximale Teilnehmerzahl fest – die Anmeldemaske berücksichtigt dies automatisch.

Kontakt

Wir sind wie folgt erreichbar:

Montag bis Freitag

08.00 - 12.00 Uhr / 13.30 - 17.00 Uhr

 +41 (0)56 268 00 99

 verkauf@kikartei.ch

www.kw-software.ch

www.kikartei.ch